


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


И.А. Борисова
«20» сентября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПНИ № 22


А.А. Ключев
«20» сентября 2020г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и сокращению
производственного травматизма в ГБУ ПНИ № 22 на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация обучения требованиям охраны труда руководителя, специалистов в лицензионных учебных центрах	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
2.	Организация и проведение мероприятия в рамках Всемирного дня охраны труда	апрель	Специалист по охране труда
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний охраны труда сотрудников интерната	Каждые 6 месяцев	Специалист по охране труда, постоянно действующая комиссия
4	Регулярно проводить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также стажировку вновь принятых работников, повторные инструктажи по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях	При приеме на работу и каждые 6 месяцев (а работы с повышенной опасности раз в квартал)	Руководители структурных подразделений
5.	Проведение совместных проверок по охране труда рабочих мест в подразделениях	В соответствии с планом работы комиссии по охране труда	Специалист по охране труда, комиссия по ОТ
6.	Организация и проведение специальной оценки условий труда в подразделениях	В течение года (по плану)	Специалист по охране труда, комиссия по СОУТ
7.	Организация и методическая помощь по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений	В течение года	Специалист по охране труда

8.	Организация проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медосмотров сотрудников интерната	В течение года	Специалист по кадрам, главная медсестра, специалист по охране труда
9.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей автотранспорта	Перед выпуском на линию	Заместитель директора по общим вопросам, главная медсестра
10.	Обеспечение специальной одеждой и специальной обувью для категории работников (в соответствии с условиями труда)	В соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ	Заместитель директора по общим вопросам, зав.складом
11.	Контроль за обеспечением сотрудников смывающими и регенерирующими средствами	В соответствии с типовыми нормами	Завхоз, зав.складом
12.	Приобретение и пополнение медицинских аптек	По мере необходимости	Главная медсестра
13.	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений интерната	По мере необходимости	Заместитель директора по медчасти, главная медсестра
14.	Проведение проверки средств защиты (СИЗ)	По истечении срока	Специалист по охране труда
15.	Осуществление мероприятий по улучшению условий труда и отдыха, профилактике профзаболеваний	В течение года	Специалист по охране труда
16.	Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения по охране труда	В течение года	Председатель профкома, специалист по охране труда
17.	Комиссионное проведение проверок технического состояния и содержания зданий и сооружений и проводить плановые ремонтные работы	2 раза в год (апрель, ноябрь)	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
18.	Обеспечение комплексного обслуживания медицинского, технологического и холодильного оборудования и ППР оргтехники и ПЭВМ	Постоянно согласно контракта	Заместитель директора по общим вопросам
19.	Обеспечение работы в нормальном режиме всей отопительной системы, систем вентиляции, водоснабжения и канализации	Постоянно согласно контракта	Заместитель директора по общим вопросам

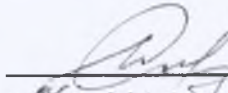
20.	Обеспечение исправного состояния электрических сетей и всего электрооборудования объекта	Постоянно согласно контракта	Заместитель директора по общим вопросам, ответственный за электрохозяйство
21.	Утверждение на профсоюзном собрании учреждения состава уполномоченных по охране труда	январь	Специалист по охране труда
22.	Участие в смотре конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях бюджетной сферы по итогам года	2020г	Специалист по охране труда
23.	Посещение выставок по охране труда «Охрана труда 2020 г.»	В течение года	Специалист по охране труда

Специалист по охране труда



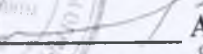
Е.В. Прохорова

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома


И.А. Борисова
«26» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ПНИ № 22


А.А. Ключев
«28» декабря 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда и сокращению
производственного травматизма в ГБУ ПНИ № 22 на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация обучения требованиям охраны труда руководителя, специалистов в лицензионных учебных центрах	1 раз в 3 года	Специалист по охране труда
2.	Организация и проведение мероприятия в рамках Всемирного дня охраны труда	апрель	Специалист по охране труда
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний охраны труда сотрудников интерната	В установленные сроки	Руководители структурных подразделений, комиссия по ОТ
4	Регулярно проводить первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также стажировку вновь принятых работников, повторные инструктажи по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях	При приеме на работу и каждые 6 месяцев (а работы с повышенной опасностью раз в квартал)	Руководители структурных подразделений
5.	Проведение совместных проверок по охране труда рабочих мест в подразделениях	В соответствии с планом работы комиссии по охране труда	Специалист по охране труда, комиссия по ОТ
6.	Организация и проведение специальной оценки условий труда в подразделениях	В течение года (по плану)	Специалист по охране труда, комиссия по СОУТ
7.	Организация и методическая помощь по вопросам охраны труда руководителям структурных подразделений	В течение года	Специалист по охране труда
8.	Организация проведения	В течение года	Специалист по

	предварительных (при поступлении на работу) и периодических медосмотров сотрудников интерната		кадрам, главная медсестра, специалист по охране труда
9.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей автотранспорта	Перед выпуском на линию	Заместитель директора по общим вопросам, главная медсестра
10.	Обеспечение специальной одеждой и специальной обувью для категории работников (в соответствии с условиями труда)	В соответствии с типовыми нормами выдачи СИЗ	Заместитель директора по общим вопросам, зав.складом
11.	Контроль за обеспечением сотрудников смывающими и регенерирующими средствами	В соответствии с типовыми нормами	Завхоз, зав.складом
12.	Приобретение и пополнение медицинских аптечек	По мере необходимости	Главная медсестра
13.	Дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений интерната	По мере необходимости	Заместитель директора по медчасти, главная медсестра
14.	Проведение проверки средств защиты (СИЗ)	По истечении срока	Специалист по охране труда
15.	Осуществление мероприятий по улучшению условий труда и отдыха, профилактике профзаболеваний	В течение года	Специалист по охране труда
16.	Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения по охране труда	В течение года	Председатель профкома, специалист по охране труда
17.	Комиссионное проведение проверок технического состояния и содержания зданий и сооружений и проводить плановые ремонтные работы	2 раза в год (апрель, ноябрь)	Комиссия по осмотру зданий и сооружений
18.	Обеспечение комплексного обслуживания медицинского, технологического и холодильного оборудования и ППР оргтехники и ПЭВМ	Постоянно согласно контракта	Заместитель директора по общим вопросам
19.	Обеспечение работы в нормальном режиме всей отопительной системы, систем вентиляции, водоснабжения и канализации	Постоянно согласно контракта	Заместитель директора по общим вопросам
20.	Обеспечение исправного состояния	Постоянно	Заместитель

	электрических сетей и всего электрооборудования объекта	согласно контракта	директора по общим вопросам, ответственный за электрохозяйство
21.	Участие в смотре конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда в организациях бюджетной сферы по итогам года	2021г	Специалист по охране труда
22.	Посещение выставок по охране труда «Охрана труда 2021 г.»	В течение года	Специалист по охране труда

Специалист по охране труда



Е.В. Прохорова